

Afspraken rond de kostenvergoeding

Damiaanactie volgt de Vrijwilligerswet op vlak van kostenvergoedingen. De organisatie bepaalt zelf of en welke kosten ze vergoedt. Damiaanactie hanteert het begrip van “redelijkheid” voor de reële kostenvergoeding.

Damiaanactie betaalt de reële kosten voor o.a. verplaatsingen, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken (kasticket, factuur, overschrijvingsbewijs). **Vrijwilligers zijn niet verplicht om een kostenvergoeding aan te vragen. Je kiest dus zelf of je een onkostennota indient of niet.**

Krijg je van meerdere organisaties een kostenvergoeding voor je inzet als vrijwilliger? Dan moet dat op uniforme wijze gebeuren. Vrijwilligers mogen in één en hetzelfde kalenderjaar immers geen reële kostenvergoedingen combineren met een forfaitaire kostenvergoeding.

1. Praktisch

De vrijwilliger dient onkostennota's in via de template die (binnenkort) downloadbaar is op het vrijwilligersplatform VMS. Een kostenvergoeding kan enkel en alleen aangevraagd worden door een onkostennota door te mailen naar vrijwilligers@damiaanactie.be. Op dat e-mailadres kan de vrijwilliger ook terecht met vragen over onkosten. Onkostennota's worden enkel en alleen persoonlijk ingediend door de betrokken vrijwilliger.

Onkostennota's worden per kwartaal ingediend:

- Kwartaal 1: januari – maart
- Kwartaal 2: april – juni
- Kwartaal 3: juli – september
- Kwartaal 4: oktober – december

Onkostennota's worden ten laatste tijdens de eerste twee weken van het daaropvolgende kwartaal ingediend. Bijvoorbeeld: de onkostennota's voor het eerste kwartaal worden ten laatste op 15 april ingediend. De kostenvergoeding wordt binnen de 30 dagen uitbetaald via overschrijving.

2. Kilometervergoeding

Bij Damiaanactie is het toegelaten om een kilometervergoeding aan te vragen voor afgesproken vrijwilligerswerkinitiatieven. Je kunt dus enkel een kilometervergoeding aanvragen voor het transport van en naar acties voor de organisatie, dus niet voor bijvoorbeeld lokale vergaderingen of (bedankings)bijeenkomsten.

Er wordt maximaal 2000 kilometer per jaar vergoed aangezien de vrijwilligerswerking bij Damiaanactie erg lokaal georganiseerd is (binnen een straal van 30km rond de woonplaats van de vrijwilliger). Damiaanactie hanteert de wettelijke tarieven voor de kilometervergoeding. Je vindt deze terug op de meest recente versie van de template voor onkostennota's (zie VMS).

Voor reizen met het openbaar vervoer moet de vrijwilliger een ticket als bewijs kunnen voorleggen.



3. Lunchvergoeding

Als een vrijwilliger een volledige dag vrijwilligerswerk verricht, mag hij/zij een lunchvergoeding aanvragen voor een maximaal bedrag van €13. De lunchvergoeding mag niet zomaar uit de kassa van verkochte Damiaanactie-artikelen worden genomen, maar moet achteraf aangevraagd worden via een kostennota met bewijsstukken.

4. Andere kosten

Voor speciale acties is het mogelijk om ook andere kosten vergoed te krijgen, mits bewijsstukken. Bij deze actie stellen Damiaanactie en de vrijwilliger(s) eerst samen een plan van aanpak op om te evalueren hoeveel de actie zal opbrengen en welke kosten gemaakt mogen worden. Dat plan wordt op voorhand goedgekeurd door Damiaanactie, vóór de kosten gemaakt zijn.

Belangrijk: als een vrijwilliger de toestemming krijgt om bepaalde producten te bestellen en die later mag inbrengen als kost, dan moet de factuur voor die bestelling op naam van de vrijwilliger staan, niet rechtstreeks op naam van Damiaanactie. Na afloop kan Damiaanactie de kosten vergoeden.

Andere kosten worden niet vergoed. Als een comité graag een lokale kas wil voor kleine kosten (kantoorbenodigdheden, verzending per post, ...), dan gaat het comité zelf op zoek naar sponsors of organiseert het fondsenwervingsactiviteiten waarbij men geen Damiaanactie-artikelen verkoopt (bv. een sponsorloop, een spaghettiavond, een quiz....)

5. Retours en verdeling van materiaal

Lokale comités krijgen geen kilometervergoeding voor de lokale verdeling of het terughalen van materiaal (banners, niet-verkochte stiften, collectebus, ...) bij vrijwilligers.

Retours van materiaal naar het hoofdkantoor in Brussel of naar het opslagmagazijn in Gembloux worden in onderling overleg met Damiaanactie geregeld en niet met de post opgestuurd. Meer informatie over het retourneren van materiaal staat vermeld in het *Samenwerkingskader voor vrijwilligers*.

