



Neuro-Plattform

TeleHear Handbuch

*Ein Überblick über die TeleHear-Lösungen
zur Fernprogrammierung*



Hear better. Live better.

Inhaltsübersicht

TeleHear-Einrichtung	3
Schritt 1: Richten Sie Ihr TeleHear-Portal ein	3
Schritt 2: Einladen des Patienten zur Nutzung von TeleHear	5
Schritt 3: Aktivieren der Fernprogrammierung in My Starkey.....	6
Schritt 4: Bestätigen des Einladungsstatus	7
Synchrone Fernprogrammierung	8
Schritt 1: Teilnahme an der Live-Sitzung	8
Schritt 2: Anpassungen vornehmen.....	10
Schritt 3: Beenden der Live-Sitzung	10
Asynchrone Fernprogrammierung	11
Schritt 1: Empfang einer Hilfeanfrage	11
Schritt 2: Anpassungen vornehmen.....	11
Schritt 3: Neue Toneinstellungen ausprobieren	12
Schritt 4: TeleHear Portal Status Update.....	12

TeleHear-Einrichtung

Mit der TeleHear-Fernprogrammierung können Sie über eine audiovisuelle Zwei-Wege-Verbindung zwischen Ihnen und Ihrem Patienten Anpassungen der Programmierung in Echtzeit vornehmen, oder wenn Ihr Patient eine Hilfeanfrage über die mobile Hörgeräte-App sendet. Folgen Sie diesen 4 einfachen Schritten, um TeleHear einzurichten.

Ihr Fachgeschäft:

- Asynchrone Fernprogrammierung
 - Tablet, Smart Device oder Heimcomputer
 - Internetverbindung
 - Internet-Browser (Google Chrome oder Microsoft Edge)
- Synchrone Fernprogrammierung
 - Computer
 - Pro Fit 2023 oder höher
 - Internetverbindung
 - Internet-Browser (Google Chrome oder Microsoft Edge)
 - Patientendatenbank (NOAH oder PatientBase)
 - Integrierte Computerkamera oder externe Kamera (Webcam)
 - Integriertes Computermikrofon/Lautsprecher oder Headset

HINWEIS: Die asynchrone Fernprogrammierung ist webbasiert. Pro Fit oder eine Patientendatenbank (Noah oder PatientBase) ist nicht erforderlich.

Ihr Patient benötigt:

- Neuro Processor 2,4 GHz Hörgeräte, die mit einem kompatiblen Smart-Gerät gekoppelt sind
- My Starkey Mobile App (verfügbar für Apple- und Android-Geräte)
- Internetverbindung (Mobilfunk oder Wi-Fi)

Schritt 1: Richten Sie Ihr TeleHear-Portal ein

Das TeleHear-Portal dient dem Hörgeräteakustiker als Kontrollzentrum für die Verwaltung der Fernprogrammierung und bietet eine Vielzahl von Verwaltungstools.

Portal-Einrichtung

1 Wählen Sie eine Person aus, die das TeleHear-Portal für die Organisation erstellt. Diese Person wird als erster Administrator fungieren.

2 Öffnen Sie Pro Fit und melden Sie Ihr Fachgeschäft an. [Abb. 1]

3 Ihr Internet-Browser öffnet eine TeleHear-Registrierungs-Website. Der erste Schritt besteht darin, einen Administrator anzulegen.

HINWEIS: TeleHear Remote Services unterstützt die neuesten Versionen von Google Chrome oder Microsoft Edge.

4 Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort mit 8 bis 20 alphanumerischen Zeichen, davon 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen. Diese Informationen werden vom Administrator verwendet, um sich in Zukunft beim Portal anzumelden. [Abb. 2]

HINWEIS: Wenn die E-Mail-Adresse mit einem bestehenden TeleHear verbunden ist, wird die Meldung „Ein Konto mit dieser E-Mail-Adresse existiert bereits“ angezeigt. Sie können die Meldung schließen und die E-Mail aktualisieren. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „Haben Sie bereits ein Konto? Anmelden“, um zum Anmeldebildschirm zu gelangen, wo Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

Abbildung 1

Abbildung 2

Schritt 1: Richten Sie Ihr TeleHear-Portal ein (Fortsetzung)

- 5 Klicken Sie auf **Registrieren** und das System sendet einen Bestätigungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.
- 6 Rufen Sie Ihren E-Mail-Dienst auf und klicken Sie auf den Link in der E-Mail, die Sie erhalten haben, um Ihre Anmeldung zu bestätigen. Der E-Mail-Link ist 72 Stunden lang gültig.

Hinweis: Wenn Sie nicht innerhalb von 5-10 Minuten eine E-Mail erhalten, überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner. Wenn keine E-Mail gefunden wird, klicken Sie auf der letzten TeleHear-Registrierungsseite auf die Schaltfläche E-Mail erneut senden. Wenn Sie versuchen, sich anzumelden, ohne Ihre Anmeldedaten zu verifizieren, wird eine weitere Verifizierungs-E-Mail gesendet. Wenn Ihr Konto nicht innerhalb von 3 Tagen verifiziert wird, wird es gelöscht.

- 7 Der TeleHear-Registrierungsbildschirm wird in Ihrem Browser angezeigt. Klicken Sie auf **Kontoregistrierung fortsetzen**. [Abb. 3]

Details zum Fachgeschäft

- 1 Geben Sie Ihre **Kundennummer, den Namen des Fachgeschäfts**, die Adresse, die Telefonnummer und die Website (falls zutreffend) ein. [Abb. 4]

HINWEIS: Einige dieser Informationen werden in der mobilen App des Patienten angezeigt. Es kann nur eine Praxis eingerichtet werden, aber es können mehrere Standorte (z. B. Bereiche, Einrichtungen usw.) hinzugefügt werden. Fachkräfte können nur einem Standort zugewiesen werden.

- 2 Klicken Sie auf **Weiter**.



Abbildung 3

Standorte

- 1 Wenn Sie mehr als ein Fachgeschäft haben, fügen Sie weitere hinzu, indem Sie auf den Link **+ Hinzufügen** klicken. [Abb. 5]

- 2 Geben Sie den Namen, die Adresse, die Telefonnummer und die Website Ihres Fachgeschäfts (falls zutreffend).
- 3 Klicken Sie auf **Standort speichern**.

HINWEIS: Sie können Standorte bearbeiten oder löschen, indem Sie sie anklicken.

- 4 Wenn keine weiteren Standorte hinzugefügt werden müssen, klicken Sie auf **Weiter**. [Abb. 5]

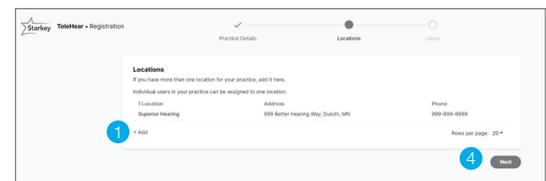


Abbildung 5

Nutzer (Hörgeräteakustiker)

Ein Administrator kann dem Unternehmen weitere Benutzer hinzufügen. Um einen Benutzer hinzuzufügen:

- 1 Klicken Sie auf den Link **+ Hinzufügen**. [Abb. 6]
- 2 Geben Sie den Namen, die E-Mail-Adresse und den Standort des Benutzers ein.
- 3 Falls gewünscht, machen Sie den Benutzer zu einem Administrator, indem Sie das Kästchen **Administrator machen** markieren

HINWEIS: Ein Administrator kann neue Benutzer hinzufügen und bearbeiten..

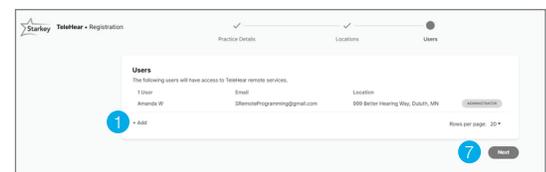


Abbildung 6

Schritt 1: Richten Sie Ihr TeleHear-Portal ein (Fortsetzung)

- 4 Klicken Sie auf **Benutzer speichern**.

HINWEIS: Wenn der Benutzer bereits ein TeleHear-Konto hat, wird eine Meldung angezeigt, dass der Benutzer bereits einer anderen Organisation angehört.

- 5 Es wird ein Verifizierungslink an die für den Benutzer eingegebene E-Mail-Adresse gesendet. Der Benutzer muss die E-Mail öffnen und auf den Link klicken, um seine Daten zu verifizieren, bevor er sich bei TeleHear anmelden kann. Wenn der Benutzer die E-Mail nicht sieht, sollte er seine Junk-Mails überprüfen. Die Bestätigungs-E-Mail ist 72 Stunden lang gültig.

- 6 Um weitere Benutzer hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte 1-5.

HINWEIS: Sie können Benutzer bearbeiten oder löschen, indem Sie sie anklicken. Sie können den Administrator nur dann löschen, wenn er der letzte Benutzer im Unternehmen ist. Das Löschen des Administrators führt zur Deaktivierung des Unternehmens.

- 7 Wenn keine weiteren Benutzer hinzugefügt werden müssen, klicken Sie auf **Weiter**. [Abb. 6]

- 8 Sobald Sie Ihr Unternehmen erfolgreich registriert haben, werden Sie zum TeleHear-Portal weitergeleitet.

HINWEIS: Im Bereich *Mein Fachgeschäft* können Administratoren Standorte und Benutzer hinzufügen/bearbeiten und die Einstellungen für asynchrone Hilfeanfragen ändern.

Schritt 2: Einladen des Patienten zur Nutzung von TeleHear

Der Einladungscode für die Fernprogrammierung stellt eine sichere Cloud-Verbindung zwischen Ihnen und Ihrem Patienten her. Dieser Code wird einmal pro Patient generiert und wird nur während der Einrichtung verwendet. Ein Code kann mit oder ohne an die Software angeschlossene Hörgeräte generiert werden. Die Codes sind 3 Tage lang gültig und jeder Patient muss einen eigenen Code erhalten. Notieren Sie sich den Fernprogrammiercode für die spätere Verwendung.

- 1 Wählen Sie den Patienten aus der Patientendatenbank aus oder erstellen Sie eine Patientenakte für ihn.

- 2 Öffnen Sie Pro Fit.

- 3 Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und wählen Sie **Log In**. [Abb. 7]

- 4 Geben Sie die Mobiltelefonnummer des Patienten ein und wählen Sie **Einladen**. [Abb. 8]

- 5 Der Einladungscode wird in Pro Fit zusammen mit einer grünen Anzeige „Eingeladen“ angezeigt. Der Code kann bei Bedarf über die Schaltfläche „Erneut senden“ erneut gesendet werden. [Abb. 9]

- 6 Der einmalige Einladungscode wird per Textnachricht an die angegebene Mobiltelefonnummer gesendet. [Abb. 10]

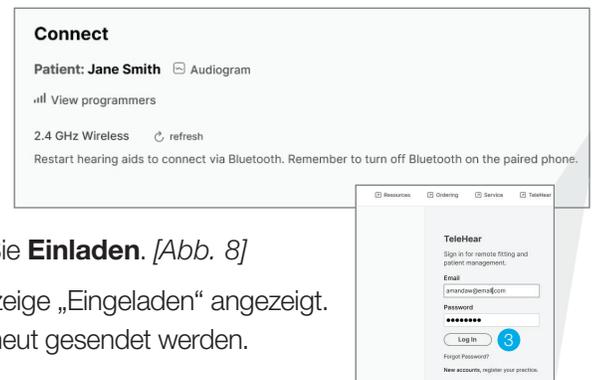


Abbildung 7

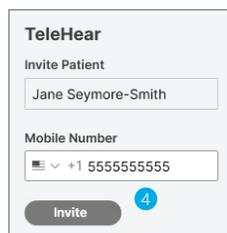


Abbildung 8

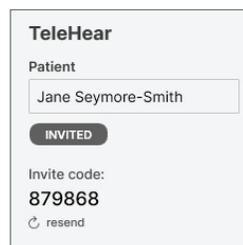


Abbildung 9

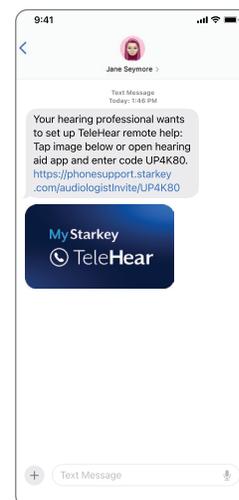


Abbildung 10

Schritt 3: Aktivieren der Fernprogrammierung in My Starkey

Der Einladungscode für die Fernprogrammierung muss in My Starkey eingegeben werden. Der Code kann entweder manuell oder über einen Hyperlink in der Textnachricht eingegeben werden. Der Patient sollte die aktuelle Version von My Starkey auf einem kompatiblen Smartgerät haben und muss in der Cloud angemeldet sein, um TeleHear nutzen zu können.

Wenn Sie Hilfe benötigen, verweisen Sie Ihren Patienten auf die entsprechenden mobile App QuickTIPS.

Zur Eingabe des Codes über den Hyperlink:

- 1 Tippen Sie auf den Hyperlink in der Textnachricht.
- 2 **My Starkey** wird geöffnet und der Code wird vorausgefüllt. [Abb. 13]
- 3 Der Patient wird gefragt, ob er Ihnen den Zugriff auf seine Hörgerätedaten erlaubt. Tippen Sie auf **Akzeptieren**. [Abb. 13]
- 4 Die Klinik/der Hörgeräteakustiker wird nun in My Starkey angezeigt. [Abb. 14]

Um den Code manuell einzugeben:

- 1 **My Starkey** starten
- 2 Tippen Sie auf **Mehr** und dann auf **TeleHear** [Abb. 11]
- 3 Tippen Sie auf **Ich habe einen Code**. [Abb. 12]
- 4 Geben Sie den Einladungscode aus der Textnachricht ein. [Abb. 13]
- 5 Der Patient wird gefragt, ob er Ihnen den Zugriff auf seine Hörgerätedaten erlaubt. Tippen Sie auf **Akzeptieren**.
- 6 Die Klinik/der Hörgeräteakustiker wird nun in My Starkey angezeigt. [Abb. 14]

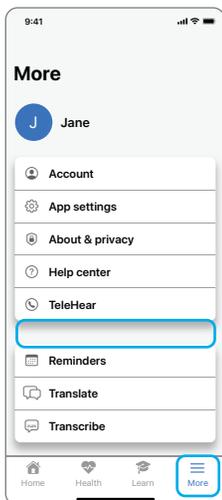


Abbildung 11

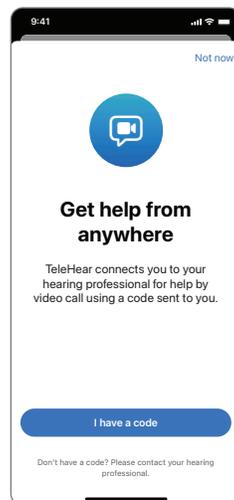


Abbildung 12

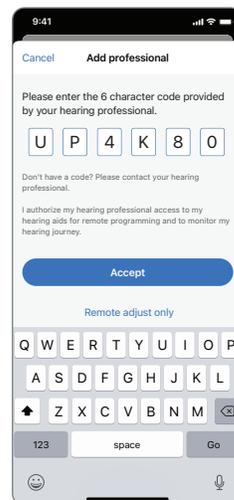


Abbildung 13

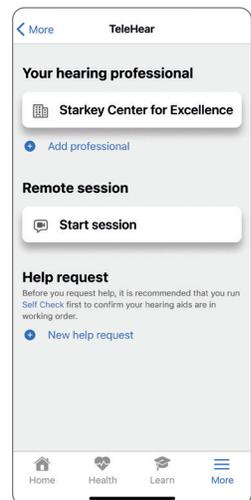


Abbildung 14

Schritt 4: Bestätigen des Einladungsstatus (optional)

Überprüfen Sie, ob der Patient korrekt für TeleHear eingerichtet wurde:

- 1 Melden Sie sich beim TeleHear-Portal unter TeleHearPortal.com an.
- 2 Navigieren Sie zum Abschnitt "Kunden", um alle Patienten anzuzeigen, die Ihr Fachgeschäft zum TeleHear Remote Services eingeladen hat.
- 3 Suchen Sie den Namen des Patienten im Suchfeld oder durch Blättern in der Patientenliste

HINWEIS: Wenn Sie den Patienten nicht finden, kann es sein, dass ein Code nicht generiert wurde, dass er innerhalb von drei Tagen gesendet wurde und abgelaufen ist oder dass der Patient die Fernprogrammierung in der mobilen App abgelehnt hat.

- 4 Überprüfen Sie die Spalte
 - **Eingeladen:** Der Patientencode wurde in den letzten 3 Tagen generiert, aber der Patient hat den Einladungscode für die Fernprogrammierung nicht in der mobilen App eingegeben.
 - **Angemeldet:** Der Patient hat den Einladungscode für die Fernprogrammierung erfolgreich in seine mobile App eingegeben und ist bereit für die Fernprogrammierung.

HINWEIS: Sie können die Fernprogrammierung nur mit Patienten durchführen, die den Status „**Angemeldet**“ haben. Es kann bis zu 10 Minuten dauern, bis der Patientenstatus auf dem TeleHear-Portal aktualisiert wird.

Synchrone Fernprogrammierung

Die **synchrone Fernprogrammierung** ist eine Funktion zur Programmierung von Hörgeräten, die es Ihnen ermöglicht, über eine audiovisuelle Zwei-Wege-Verbindung zwischen Ihnen und Ihrem Patienten Fernprogrammierungen in Echtzeit vorzunehmen.

Die folgenden Bildschirme können während einer Live-Sitzung aufgerufen werden: Schnellanpassung, Feinabstimmung, Sound Manager, Frequenzübersetzung, Hinweistöne, Tastenoptionen, Experience Manager, Rückkopplungsunterdrückung, Audiometer, Tinnitus, Fehlerbehebung, Komfort überprüfen, Anpassungsübersicht und DataLog. Passen Sie jedes Programm, einschließlich der vom Patienten erstellten benutzerdefinierten Programme, in My Starkey an.

Schritt 1: Teilnahme an der Live-Sitzung

- 1 Vereinbaren Sie einen Termin mit dem Patienten.
- 2 Eine Live-Sitzung kann auf zwei Arten durchgeführt werden:

HINWEIS: Vergewissern Sie sich, dass Ihr PC über einen Internetzugang verfügt und Sie die neuesten Versionen von Google Chrome oder Microsoft Edge installiert haben.

Start von Pro Fit: [Abb. 1]

- A Wählen Sie den Patienten in der Patientendatenbank (NOAH oder PatientBase).
- B Starten Sie Pro Fit und wählen Sie **Fernsitzung starten**.
- C Nachdem Sie auf Remote-Sitzung starten geklickt haben, werden Sie Sie werden gefragt, ob Sie eine Live-Sitzung starten möchten. Klicken Sie auf OK, um fortzufahren. [Abb. 2]
- D Klicken Sie auf **Jetzt anrufen**, um eine Verbindung mit dem Patienten herzustellen. [Abb. 3]

Start von TeleHearPortal.com: [Abb. 4]

- A Geben Sie TeleHearPortal.com in Ihren Browser ein und geben Sie Ihre Anmeldedaten auf dem Anmeldebildschirm ein.
- B Suchen Sie den Patienten über das Suchfeld oder durch Blättern in der Patientenliste. Alle Patienten, für die Sie einen Einladungscode für die Fernprogrammierung erstellt haben, werden im TeleHear-Portal unter „Kunden“ angezeigt.

HINWEIS: Wenn Sie den Patienten nicht finden, kann es sein, dass ein Code nicht generiert wurde, dass er innerhalb von drei Tagen gesendet wurde und abgelaufen ist oder dass der Patient die Fernbehandlung in der mobilen App abgelehnt hat.

HINWEIS: Sie können eine Fernanpassung nur durchführen, wenn der Patientenstatus „angemeldet“ ist.

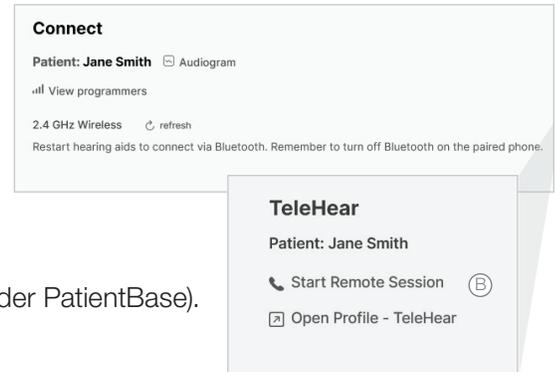


Abbildung 1

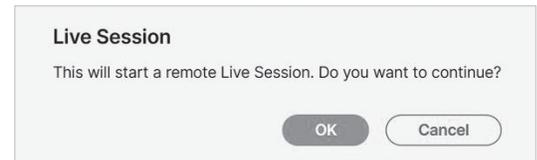


Abbildung 2

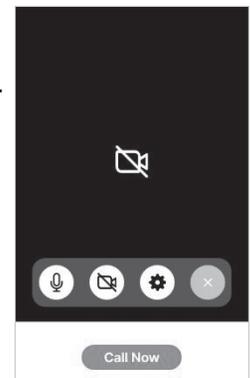


Abbildung 3

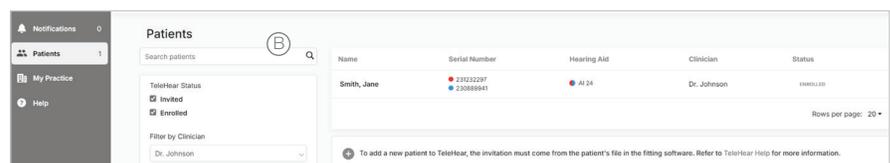


Abbildung 4

Schritt 1: Teilnahme an der Live-Sitzung (Fortsetzung)

- Ⓒ Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um den Bildschirm mit den grundlegenden Geräteinformationen zu öffnen.
- Ⓓ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Live-Sitzung starten** in der oberen rechten Ecke. [Abb. 5]

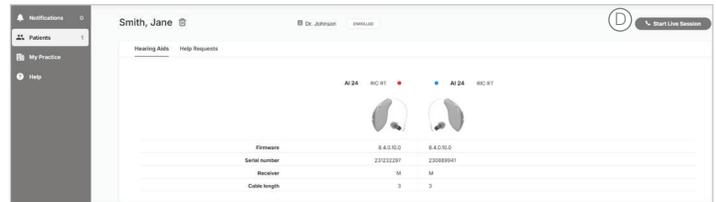


Abbildung 5

- Ⓔ Nachdem Sie auf **Live-Sitzung starten** geklickt haben, werden Sie aufgefordert, eine Fernanpassung zu starten. Klicken Sie auf Weiter, um fortzufahren. Ein Pop-up-Fenster kann anzeigen, dass die Website versucht, Pro Fit zu öffnen. Klicken Sie auf **Öffnen**.

- 3 Der Patient erhält eine Banner-Benachrichtigung auf seinem Smart Device (falls aktiviert), die ihn darüber informiert, dass der Hörgeräteakustiker die Live-Sitzung betreten hat.

- 4 Der Patient kann der Live-Sitzung beitreten, indem er auf die Banner-Benachrichtigung tippt oder indem er My Starkey aufruft und zu **Mehr > TeleHear** navigiert und auf **Sitzung starten** tippt. [Abb. 6]

HINWEIS: Bei der ersten Verwendung von Telehear wird der Patient aufgefordert, My Starkey den Zugriff auf seine Kamera und sein Mikrofon zu erlauben. Die Erlaubnis ist erforderlich, um die Funktion zu nutzen.

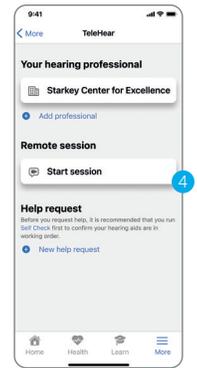


Abbildung 6

- 5 Der Patient sieht **Verbindung mit Hörakustiker**.

- 6 Sobald der Patient an der Live-Sitzung teilnimmt, sieht der Hörgeräteakustiker die Pro Fit-Software und ein Videobild. Der Patient erscheint in dem größeren Rahmen und er selbst in dem kleineren Rahmen.

HINWEIS: Der Patient sieht auf seinem Smart-Gerät das Gegenteil: Der Hörgeräteakustiker ist in dem größeren Rahmen und er in dem kleineren Rahmen.

- 7 Der Hörgeräteakustiker hört den Patienten über den Computer und der Patient hört ihn über sein Smart-Gerät. Der Patient hört in dem Programm, das der Hörgeräteakustiker in Pro Fit ausgewählt hat.

- 8 Beide Parteien verfügen über audiovisuelle Kontrollen:

Hörakustiker [Abb. 7]

- Ⓐ Mikrofon aktivieren/stummschalten
- Ⓑ Aktivieren/deaktivieren Kamera
- Ⓒ Einstellungen aufrufen, um Mikrofon und Kamera auszuwählen
- Ⓓ Anruf beenden

Professionelle A/V-Steuerungen

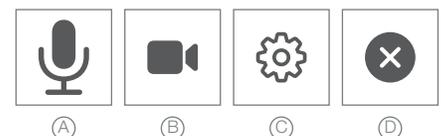


Abbildung 7

Patient: [Abb. 8]

- Ⓐ Aktivieren/Deaktivieren der Kamera
- Ⓑ Flip-Kamera
- Ⓒ Mikrofon
- Ⓓ Beenden Sie das Gespräch

A/V-Steuerungen

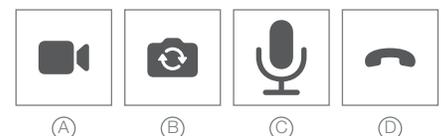


Abbildung 8

Schritt 2: Anpassungen vornehmen

- 1 Sobald die Verbindung hergestellt ist, nehmen Sie die erforderlichen Programmierereinstellungen vor.
 - Der Patient wird automatisch in ein vom Hörgeräteakustiker ausgewähltes Programm versetzt.
 - Der Patient kann während einer Live-Sitzung weder seine My Starkey-Bedienelemente noch die integrierten Bedienelemente verwenden.
- 2 Die Programmieranpassungen werden automatisch und in Echtzeit mit den Hörgeräten synchronisiert.

Schritt 3: Beenden der Live-Sitzung

- 1 Eine Live-Sitzung kann entweder vom Hörgeräteakustiker oder vom Patienten beendet werden, indem er auf die Schaltfläche **Anruf beenden** klickt.
- 2 Wenn Sie versuchen, die Pro Fit-Software zu schließen, werden Sie aufgefordert, eine Beschreibung der Anpassung zu speichern. Patientendatenbanken unterscheiden nicht automatisch zwischen einer Fernprogrammierung und einer herkömmlichen Anpassung.

Asynchrone Fernprogrammierung

Asynchrone Fernprogrammierung ist eine vollständig webbasierte Fernprogrammierungsfunktion. Patienten können über die My Starkey App eine Hilfeanfrage stellen und nach Erhalt die alten Klangeinstellungen mit den neuen vergleichen und die bevorzugten Einstellungen in ihren Hörgeräten speichern. Die Hörgeräteanpassungen können in aller Ruhe und über den Modus Ihrer Wahl vorgenommen werden: Tablet, Smartphone oder Heimcomputer.

Die asynchrone Fernprogrammierung erfordert mindestens die Firmware 8.3.0.13 und die mobile App Version 1.1

Die folgenden Einstellungen können mit der asynchronen Fernprogrammierung vorgenommen werden:

- Quick Fit-Einstellungen
- Feinabstimmung der Einstellungen
- Programme hinzufügen und löschen
- Feedback Manager Anpassungen

Weitere Informationen finden Sie in dem [TeleHear: Anfordern von Hörhilfe über die mobile App - Für Patienten QuickTIP](#) für Informationen darüber, wie Ihr Patient eine Hilfeanfrage über die mobile App stellt.

Schritt 1: Erhalt einer Hilfeanfrage

- 1 Wenn Ihr Patient eine Hilfeanfrage einreicht, erhalten Sie eine E-Mail. Wählen Sie in der E-Mail **TeleHear starten**, um auf Ihr TeleHear-Portal zuzugreifen. [Abb. 1]
- 2 Geben Sie Ihre Anmeldedaten in den Anmeldebildschirm ein.
- 3 Wenn Sie sich beim TeleHear-Portal anmelden, wird standardmäßig der Benachrichtigungsbildschirm angezeigt. Alle Hilfeanfragen von Patienten werden in der Reihenfolge der ältesten Anfragen und des Status jeder Anfrage angezeigt. [Abb. 2]

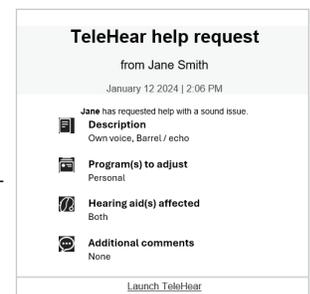


Abbildung 1

HINWEIS: Die Statusoptionen sind Neu, Ausstehend, Angenommen und Abgelehnt.

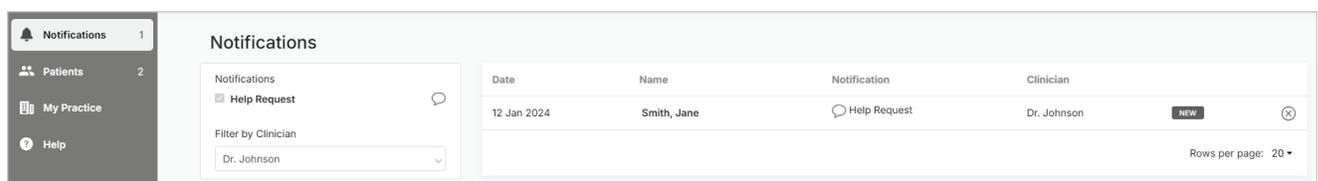


Abbildung 2

Schritt 2: Anpassungen vornehmen

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Anfrage**, um die virtuelle TeleHear-Datei des ausgewählten Patienten zu öffnen. Ein Chat-Fenster mit den Details der Hilfeanfrage wird angezeigt und dient als einfache Referenz für gewünschte Anpassungen. [Abb. 3]
- 2 Klicken Sie auf **Anpassung vornehmen**, um die Einstellungen des Patienten zu öffnen und Anpassungen vorzunehmen. [Abb. 3]
- 3 Der Bildschirm **Anpassung vornehmen** wird geöffnet. Sie können in jedem Programm eine **QuickFit-Anpassung** oder Feinabstimmung vornehmen. Programme mit gewünschten Anpassungen sind mit **Offen** gekennzeichnet. [Abb. 4]

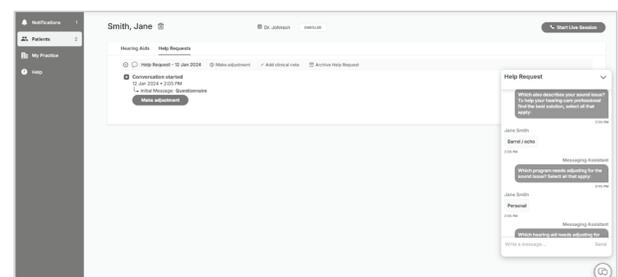


Abbildung 3

Schritt 2: Anpassungen vornehmen (Fortsetzung)

- 4 Sobald eine Anpassung vorgenommen wurde, ändert sich das Etikett „**Offen**“ in „**Ausstehend**“.

HINWEIS: Wenn Sie Anpassungen vornehmen, gibt es kein Rückgängig Funktion. Brechen Sie die Einstellung ab und beginnen Sie erneut, wenn eine Korrektur erforderlich ist.

- 5 Geben Sie, falls gewünscht, eine persönliche Nachricht ein, die Sie an Ihren Patienten senden möchten.

- 6 Klicken Sie auf **Anpassung senden**, um die Anpassungen an Ihren Patienten zu senden. Das TeleHear-Portal zeigt nun an, dass die Anpassungen gesendet wurden, und der Status der Hilfeanfrage in den Benachrichtigungen wird als „**Ausstehend**“ angezeigt.

- 7 Falls gewünscht, fügen Sie eine Notiz hinzu, um die vorgenommenen Anpassungen zu dokumentieren.

HINWEIS: Asynchrone Fernprogrammierungseinstellungen können nicht in einer Patientendatenbank gespeichert werden. Bei der nächsten Pro-Fit-Sitzung werden Sie darüber informiert, dass die Hörgeräteeinstellungen neu sind, und haben die Möglichkeit, die Einstellungen in der Datenbank zu speichern.

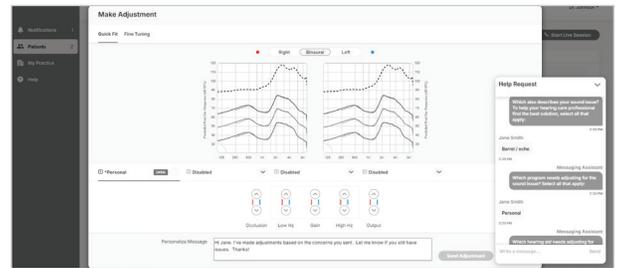


Abbildung 4

Schritt 3: Neue Klangeinstellungen ausprobieren

Der Kunde erhält eine Benachrichtigung auf seinem Smartphone (falls aktiviert), die ihn darüber informiert, dass Sie auf seine Hilfe geantwortet haben. Ein roter Punkt auf dem My Starkey-Symbol zeigt an, dass eine Benachrichtigung vorliegt

- 1 Der Kunde kann die neuen Einstellungen ausprobieren, indem er auf die Bannerbenachrichtigung tippt oder indem er My Starkey aufruft und zu **Mehr >**  navigiert, um die Benachrichtigung anzuzeigen.

- 2 Der Kunde kann die alten und neuen Klangeinstellungen vergleichen und die bevorzugte Einstellung in seinen Hörgeräten speichern oder eine Nachricht mit der Bitte um weitere Anpassungen senden. [Abb. 5]

- 3 Wenn weitere Anpassungen erforderlich sind, erhalten Sie eine E-Mail. Wählen Sie in der E-Mail **TeleHear starten**, um auf Ihr TeleHear-Portal zuzugreifen. Klicken Sie im Fenster Virtuelle TeleHear-Datei öffnen auf **Anpassung vornehmen**.

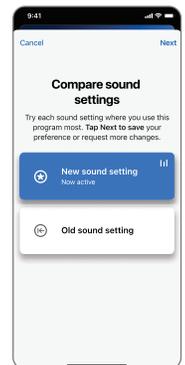


Abbildung 5

Weitere Informationen finden Sie in dem [TeleHear: Anfordern von Hörhilfe über die mobile App - Für Patienten QuickTIP für weitere Informationen](#).

Schritt 4: TeleHear Portal Status Update

Im Abschnitt „Benachrichtigungen“ des TeleHear-Portals wird angezeigt, ob der Patient die Anpassungen akzeptiert oder abgelehnt hat.

- 1 Wenn mehrere Anpassungen vorgenommen wurden und der Patient einige akzeptiert und andere abgelehnt hat, klicken Sie auf die Hilfeanfrage, um zu sehen, welche Anpassungen akzeptiert und welche abgelehnt wurden.

- 2 Sobald alle Anpassungen akzeptiert oder abgelehnt wurden, erhält die Hilfeanfrage den Status **Geschlossen** und es können keine weiteren Anpassungen vorgenommen werden. Sie können Notizen hinzufügen, einen Schnappschuss des ursprünglichen Chatverlaufs anzeigen, oder die Hilfeanfrage archivieren. [Abb. 6]

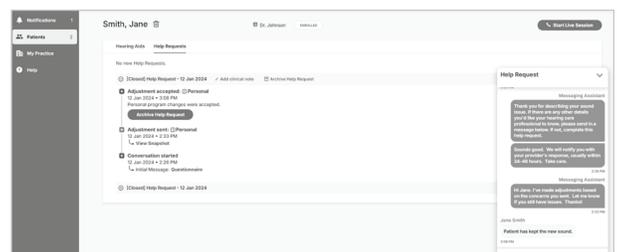


Abbildung 6

Die App kann je nach Telefon etwas anders aussehen.

Apple ist eine Marke von Apple Inc. und in den USA und anderen Ländern eingetragen. Android ist eine Marke von Google, LLC.

Das Starkey-Logo, TeleHear und Pro Fit sind Marken von Starkey Laboratories, Inc. ©2024 Starkey Laboratories, Inc. Alle Rechte vorbehalten. 1/24 BKL3217-00-DE-ST