

Pivot™

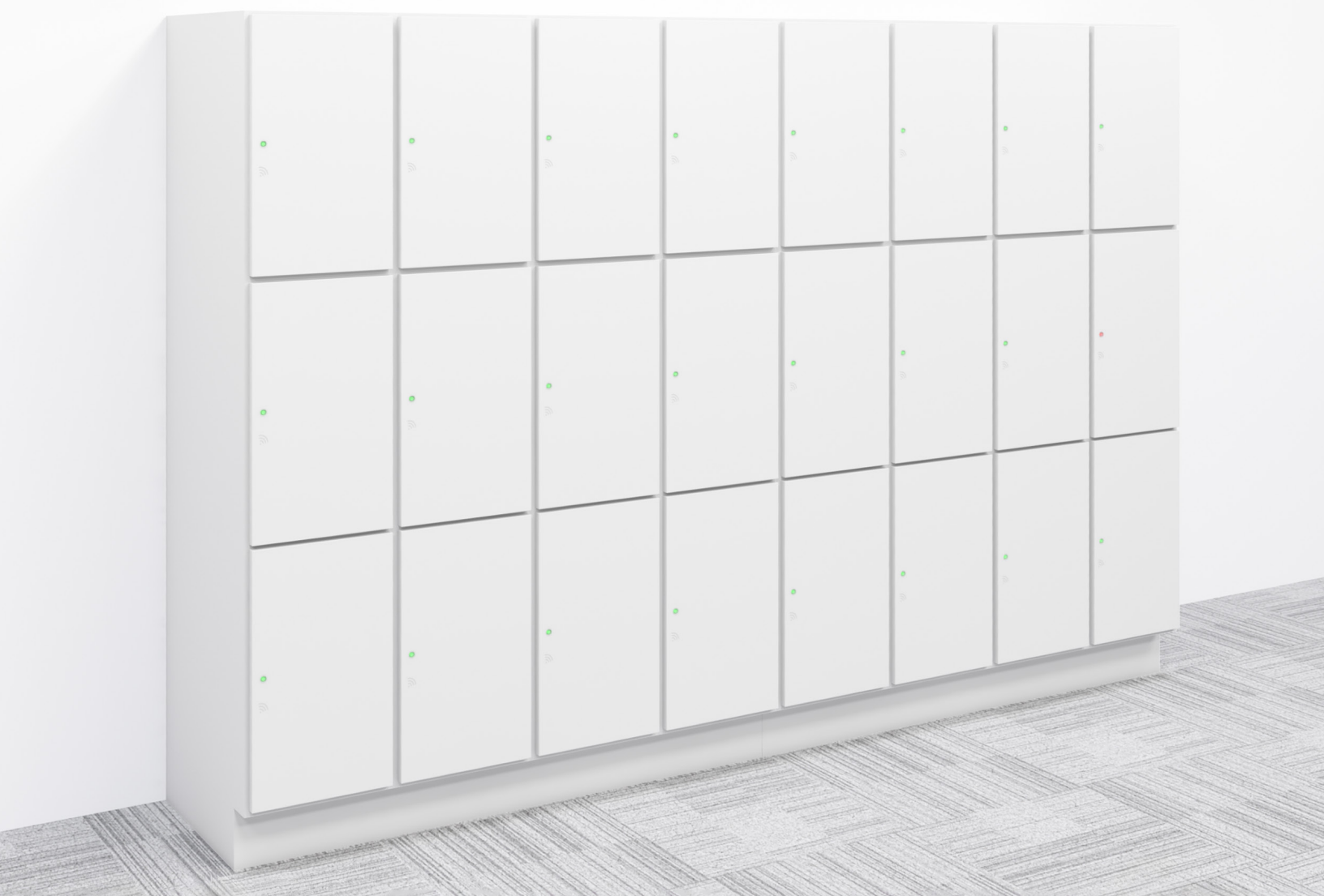
GUÍA DEL PRODUCTO

PIVOT PRO+ | GESTIÓN BÁSICA | USO COMPARTIDO Y ASIGNADO

VERSIÓN 1

FECHA: 060326

PG-D6PB-ESP



REQUISITOS DEL SISTEMA

Credenciales	3
--------------------	---

INSTRUCCIONES DE PROGRAMACIÓN

Configuración	4
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE GESTIÓN

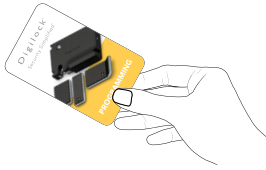
Anular y borrar el usuario de un casillero con una Tarjeta de Administrador (solo Uso Compartido).....	5
Anular y conservar el usuario del casillero con una Tarjeta de Administrador.....	5

INSTRUCCIONES DE USO

Funcionamiento con Credenciales de Usuario: RFID	6
Funcionamiento con Credencial de Usuario: Digilock Mobile Access	6

INFORMACIÓN DE CONTACTO	7
-------------------------------	---

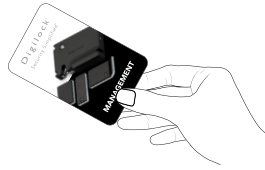
CREDENCIALES



Tarjeta de Programación

Programa las Tarjetas de Administrador

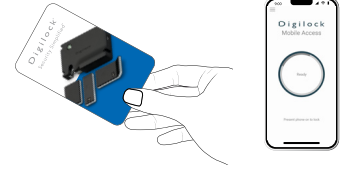
1 permitida por sistema de cerradura



Tarjeta de Administrador

Anula la cerradura y asigna Credenciales de Usuario para cerraduras de Uso Asignado

Hasta 6 Tarjetas de Administrador por cerradura



Credencial de Usuario

Opera la cerradura

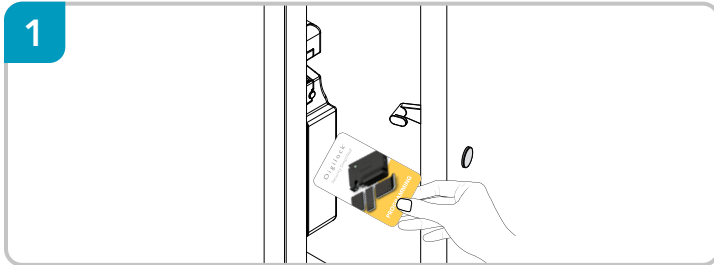
Se pueden asignar hasta 20 a cerraduras de Uso Asignado

Para descargar la aplicación Digilock Mobile Access para sus cerraduras Pivot Pro+, escanee el código QR.

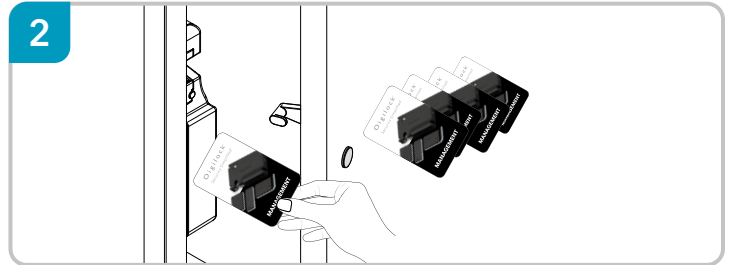


CONFIGURACIÓN

Las cerraduras se envían con la configuración predeterminada de fábrica (el LED parpadeará continuamente y la puerta no permanecerá bloqueada). Cada cerradura debe configurarse para funcionar con una Tarjeta de Programación y una Tarjeta de Administrador.



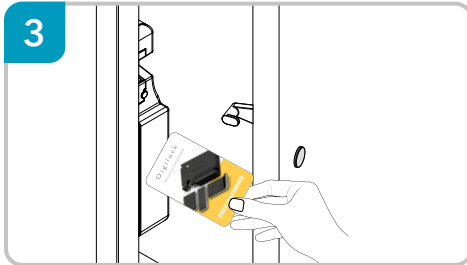
Con la puerta abierta, presente la Tarjeta de Programación al lector RFID. La cerradura se inicializará y emitirá un pitido, y luego parpadeará.



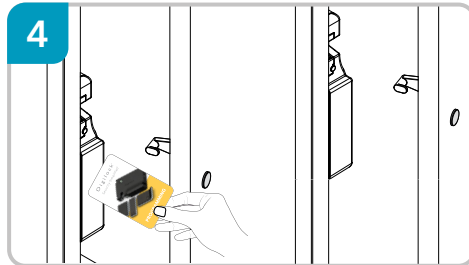
Mientras el LED parpadea, presente cada Tarjeta de Administrador de una en una.

La cerradura emitirá un pitido por cada Tarjeta de Administrador programada.

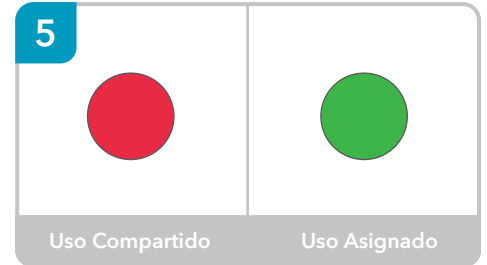
ADVERTENCIA: Si el LED deja de parpadear y aún quedan Tarjetas de Administrador por añadir, utilice el código QR de [Añadir Tarjetas de Administrador](#) que aparece a continuación.



Presente la Tarjeta de Programación. El LED dejará de parpadear y emitirá dos pitidos. Cierre la puerta.



Repita los pasos anteriores para cada cerradura o utilice el código QR de [Registro Exprés de Tarjetas de Administrador](#) que aparece a continuación para obtener instrucciones sobre cómo configurar todas las cerraduras.



Una vez completados estos pasos, las cerraduras de Uso Compartido (LED rojo al acercar la mano a la cerradura) estarán listas para su uso. Vaya a la página 6 para ver las [Instrucciones de Uso](#). Si la funcionalidad de la cerradura es «Uso Asignado» (LED verde al acercar la mano a la cerradura), utilice el código QR de [Asignar Credenciales de Usuario](#) que aparece a continuación para obtener instrucciones.

Información adicional sobre el Uso Compartido

Añadir Tarjetas de Administrador



Registro Exprés de Tarjetas de Administrador



Sustituir Tarjeta de Programación o Tarjetas de Administrador



Información General Adicional

Solución de Problemas



Información adicional sobre el Uso Asignado

Añadir Tarjetas de Administrador



Registro Exprés de Tarjetas de Administrador



Sustituir Tarjeta de Programación o Tarjetas de Administrador



Asignar Credenciales de Usuario



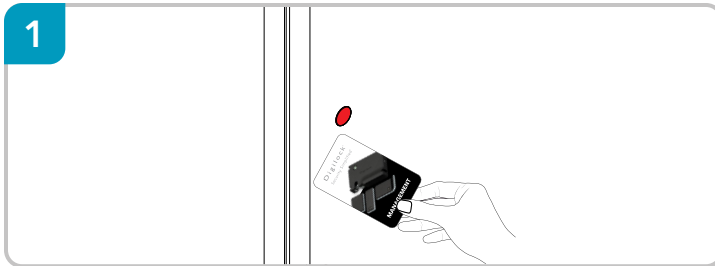
Asignar Credenciales Digilock Mobile Access de Usuario



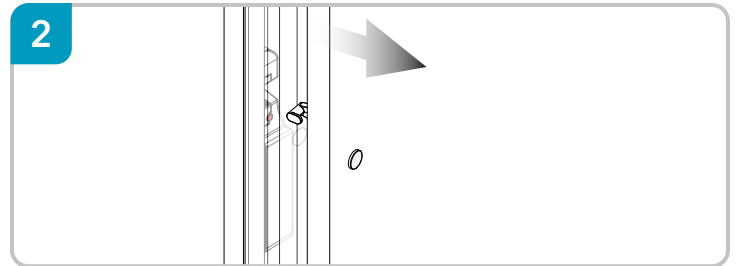
Registro Exprés de Tarjetas de Administrador y Credenciales de Usuario



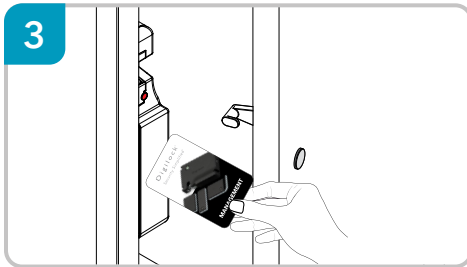
ANULAR Y BORRAR EL USUARIO DE UN CASILLERO CON UNA TARJETA DE ADMINISTRADOR - SOLO USO COMPARTIDO



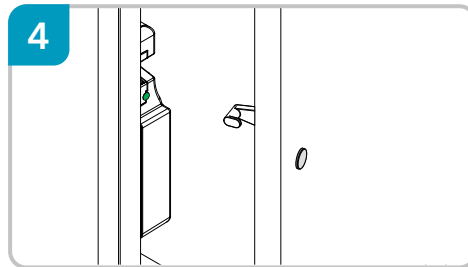
1 Presente una Tarjeta de Administrador válida a la cerradura.



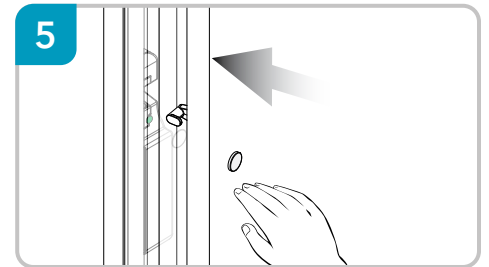
2 La puerta se desbloqueará y el LED permanecerá rojo.



3 Si desea borrar la ocupación del usuario anterior, mientras la puerta está abierta, presente una Tarjeta de Administración válida a la cerradura.

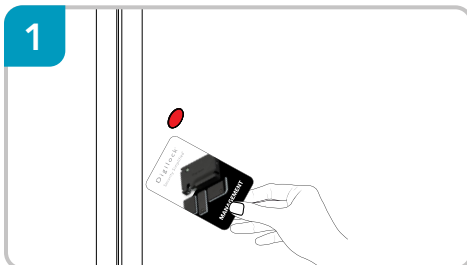


4 El LED se pondrá verde.

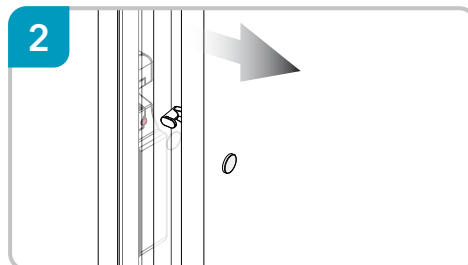


5 Para asegurar, empuje firmemente la puerta para cerrarla hasta que encaje en su sitio. El LED parpadeará rojo y luego se pondrá verde para indicar que está disponible.

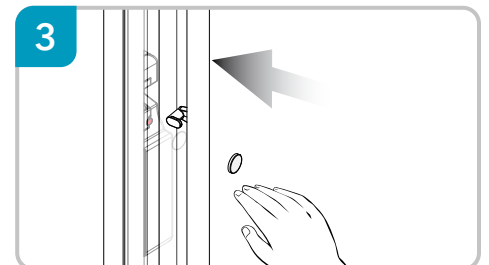
ANULAR Y MANTENER USUARIO DEL CASILLERO CON UNA TARJETA DE ADMINISTRADOR



1 Presente una Tarjeta de Administrador válida a la cerradura.



2 La puerta se desbloqueará y el LED permanecerá rojo.



3 Si desea mantener la ocupación del usuario anterior, empuje con firmeza la puerta hasta que encaje en su sitio. El LED permanecerá en rojo para indicar que sigue ocupado.

Información General Adicional

Solución de Problemas



Información adicional sobre el Uso Asignado

Retirar Credenciales de Usuario



Asignar Credenciales de Usuario

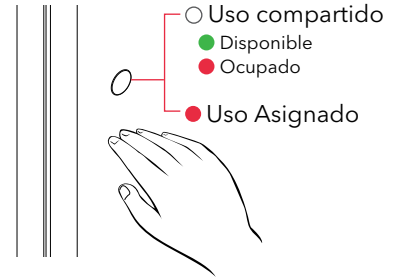


Al colocar la mano cerca del lector RFID, el LED parpadeará. El color rojo indica Uso Compartido y el verde indica Uso Asignado.

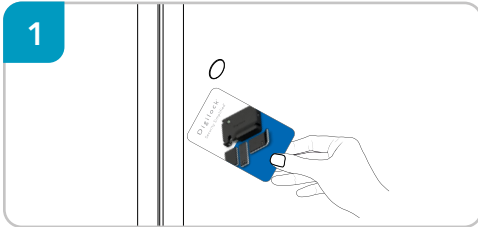
En la funcionalidad de Uso Compartido, una unidad disponible (LED verde) puede ocuparse (LED rojo) presentando cualquier Credencial de Usuario en la cerradura. Una vez desbloqueada con la misma credencial, la unidad queda disponible para el siguiente usuario (LED verde).

NOTA: Mientras se ocupa una unidad, si la puerta no se cierra en un plazo de 5 minutos, el LED volverá a ponerse en verde (estado disponible) y la credencial no se retendrá.

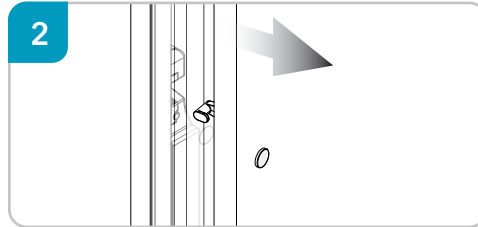
En la funcionalidad de Uso Asignado, la unidad siempre se mostrará como ocupada con un LED rojo. Permanece bloqueada hasta que un usuario asignado la desbloquee con su Credencial de Usuario.



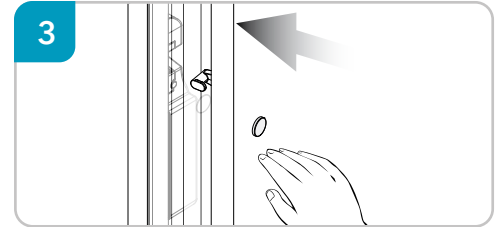
FUNCIONAMIENTO CON UNA CREDENCIAL DE USUARIO - RFID



1. Acerca la Credencial RFID de Usuario a la cerradura.



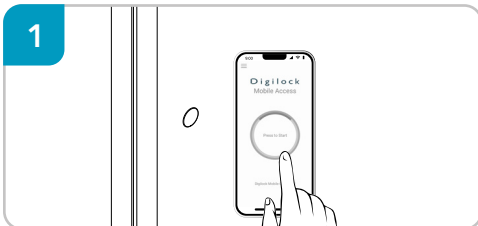
2. La puerta se desbloqueará.



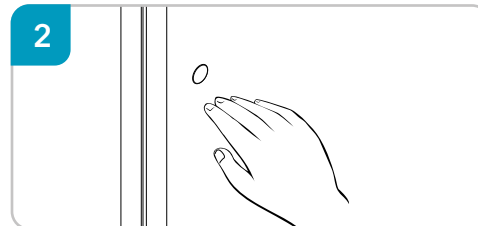
3. Para asegurarla, empuje la puerta con firmeza hasta que encaje en su sitio.

Si la cerradura no reconoce la Credencial de Usuario, acuda a un Administrador para que le ayude.

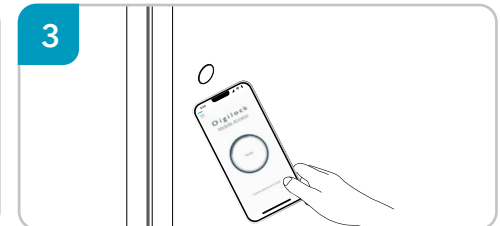
OPERAR CON UNA CREDENCIAL DE USUARIO - DIGILOCK MOBILE ACCESS



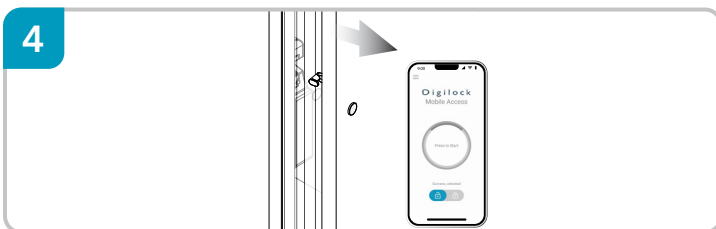
1. Toque el botón «Press to Start» (Presione para Iniciar) de la Credencial de Digilock Mobile Access.



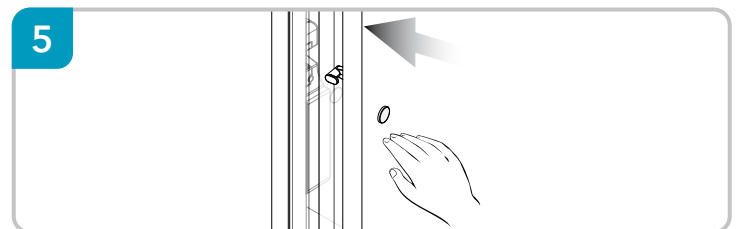
2. Presente la mano a la cerradura; el LED parpadeará. Retire la mano.



3. Presente la Credencial Digilock Mobile Access de Usuario a la cerradura.



4. La puerta se desbloqueará y la Credencial Digilock Mobile Access de Usuario indicará que se ha desbloqueado correctamente.



5. Para asegurarla, empuje la puerta con firmeza hasta que encaje en su sitio.

Si la cerradura no reconoce la Credencial Digilock Mobile Access de Usuario, pida ayuda a un Administrador.

NOTA: Una Credencial Digilock Mobile Access de Usuario solo puede accionar una cerradura a la vez. Si una cerradura disponible no acepta la credencial, es posible que esa misma credencial ya esté ocupando otra cerradura. Utilice el código QR de [Restablecer Credenciales de Digilock Mobile Access](#) que aparece a continuación para obtener instrucciones.

Información Adicional

Aplicación Digilock Mobile Access



Restablecer Credenciales de Digilock Mobile Access



Digilock®

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Escanee el código QR para obtener asistencia o visite:
digilock.com/es/contact/support

